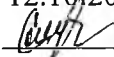
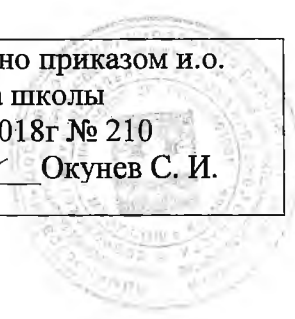


Принято на педагогическом совете (протокол от 11.10.2018г № 10)	Учтено мнение совета обучающихся, совета родителей (протокол от 11.10.2018г № 2)	Утверждено приказом и.о. директора школы от 12.10,2018г № 210  Окунев С. И.
---	--	---



**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Крутое**

**1. Общее положения**

Настоящий Порядок и основания отчисления учащихся из учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказами департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 №1079 «Об утверждении Порядка принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания», от 28.08.2013 №1078 «Об утверждении Порядка принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения», от 27.08.2013 №1076 «Об утверждении Положения о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования и состава комиссии» и регламентирует отчисление учащихся из учреждения.

**2. Порядок перевода учащихся**

**2.1.** Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

**2.2.** Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом Учреждения.

**2.3.** При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по ходатайств родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного год академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.5. Перевод обучающихся в иной класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы.

### **3. Порядок отчисления учащихся**

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Порядка.

3.2. Учащийся может быть отчислен из учреждения досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:
  - перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
  - продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;
  - оставления учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
  - достижения возраста восемнадцати лет;
- 2) по инициативе учреждения в случаях:
  - применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета учреждения о выпуске учащихся из учреждения и приказом руководителя учреждения.

3.4. Досрочное отчисление из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

3.5. В случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения
- 3) класс обучения
- 4) причины оставления учреждения
- 5) учреждение, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы

- справки из учреждения, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы, о готовности принять учащегося на обучение.

**3.6.** В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения
- 3) класс обучения
- 4) причины оставления учреждения.

**3.7.** В случае принятия решения об оставлении учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

3.7.1. Комиссия с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**3.8.** В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

**3.9.** Досрочное отчисление из учреждения по инициативе учреждения производится:

3.9.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.9.2. По решению Педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Учреждения.

3.9.3. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**3.10.** В случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

**3.11.** Досрочное отчисление из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения производится на основании заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с последующим обеспечением учредителем его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**3.12.** Учащийся не освоил образовательные программы основного общего образования, не прошёл государственную (итоговую) аттестацию или получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты. В этих случаях с письменного согласия родителей (законных представителей) (их отказа от повторного обучения) учащемуся выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

**3.13.** Учащийся не освоил образовательные программы среднего общего образования, не прошёл государственную (итоговую) аттестацию или получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты. В этих случаях учащемуся выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

**3.14.** При досрочном отчислении учащегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

**3.15.** При досрочном отчислении учреждение дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело (карту) учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

**3.16.** Отчисление из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении.

**3.17.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**3.18.** Отчисление учащегося оформляется приказом Учреждения, на основании которого производится запись в Алфавитной книге записи учащихся.

**3.19.** Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

**3.20.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в порядке, установленном законодательством.