

Согласовано:
педагогическим советом
Пр №10 от 11.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
и. о. директора МБОУ СОШ с. Крутое
приказ от 12.10.2018 г. №210
 /Окунев С. И. /

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся разработано на основании п.10 ст. 128 Федерального закона от 29.12. 2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015), СанПиН 2.4.2821-10, уставом МБОУ СОШ с. Крутое.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной успеваемости учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным способом для реализации программ МБОУ СОШ с. Крутое (утвержденных рабочих программ, предметов, курсов), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами МБОУ СОШ с. Крутое и (или) утвержденными рабочими программами предметов, курсов.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- ✓ контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательными программами;
- ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- ✓ ведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса. Текущий контроль осуществляется в виде поурочного текущего контроля и (или) тематического текущего контроля.

2.4. По ОРКСЭ в 4 классе устанавливается безотметочная система оценивания в течение всего учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание компетентности обучающихся проводится в виде тестовых заданий разных типов, самостоятельно выполненных небольших проектов как индивидуально, так и коллективно.

2.5. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимого учителями.

2.6. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой учителем по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы). Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю).

2.7. Порядок, формы, количество и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

2.8. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- стандартизированные устные и письменные работы;
- устные и письменные опросы;
- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;
- самооценка ученика по приятным формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности, лист передвижений), самоанализ;
- взаимооценка;
- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческих работ и др.; - письменная работа (эссе реферат, аналитические материалы; обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств); представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- письменная работа на межпредметной основе;
- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и учетных форм проверок).

2.9. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, использовать предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы.

2.10. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четвери, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих отметок за соответствующий период обучения.

2.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по шкале от двух до 5 баллов. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

В первом классе и в первой четверти второго класса осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль.

В четвертом за освоение курса ОРКСЭ — «зачет».

2.12. Шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;
- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;
- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.14. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.15. В плане внутреннего мониторинга качества образования предусматриваются административные контрольные работы по предметам, курсам учебного плана. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации могут быть выставлены в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу, за текущий учебный период.

2.16. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценки за эти работы могут выставляться в классный журнал, и учитываться при выведении

суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учет оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.17. В течение четверти у каждого учащегося должно быть не менее трех отметок текущего контроля успеваемости по каждому предмету учебного плана при условии посещения занятий обучающимися. При выставлении четвертных и полугодовых отметок педагог, ведущий предмет, учитывает результаты текущего контроля. Приоритетными являются результаты контрольных мероприятий. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

2.18. Педагогические работники формируют систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов).

2.19. Педагогические работники ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета, в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала.

2.20. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.21. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, совещаниях.

3. Форма, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года – годовая промежуточная аттестация.

В первом классе в конце учебного года дается качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов. Во 2-11 классах результатом промежуточной аттестации является **годовая отметка**.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Формой проведения осуществления промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка. Отметка за промежуточную аттестацию по

каждому предмету учебного плана, курса (модуля) учебного плана выставляется учащимся, по результатам учебных периодов (четвертей, полугодий) и результатам административных контрольных работ по итогам года (при условии их проведения по предмету на основании решения педагогического совета) и выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертого (полугодового) контроля.

3.6.1. В случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за промежуточную аттестацию определяется отметкой за четверть (полугодие).

3.6.2. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода (четверти, полугодия), то отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых оценок).

3.6.3. Если по учебному предмету, курсу проводилась административная контрольная работа по итогам года, то отметка за промежуточную аттестацию по этому предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за административную контрольную работу по итогам года.

3.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом по школе с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 3.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.14. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.
- 3.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.
- 3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.18. Учащиеся, имеющие по итогам года положительные отметки по всем предметам переводятся в следующий класс, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.20. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации — в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.
- 3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.